



Ryhmänohjaus 12.3.2026

Korkeakouluviikko

12.3.2026

1. Ruokailuihin ilmoittautuminen
2. Korkeakoulun käyttäjätunnuksen aktivointi (vain UEF)
3. Korkeakoulun sähköpostin käyttöönotto (vain UEF)

TYKO-viikon ruokailuihin ilmoittautuminen

- Ilmoittaudu tyko-viikon ruokailuihin täyttämällä Forms-lomake.
 - [Lomakelinkki](#) Wilma-viestissä ryhmänohjaajalta
 - Lomake on myös tyko-verkkosivuilla
- **Kaikki** täyttävät lomakkeen.
- Lomake sulkeutuu 17.3. klo 23:59.

Korkeakoulukurssin aloitusohjeet

- Olet saanut ohjeet sähköpostissa
 1. **UEF-tunnusten** luominen onnistuu 12.3. -> tee tämä nyt!
 - RO tarkistaa, että tunnus on luotu
 2. Savonia ja Humak –tunnusten luominen onnistuu vasta 2.4. alkaen -> et voi tehdä sitä nyt.
 3. Jos sinulla on ennestään UEF-tunnus -> katso erilliset ohjeet salasanan nollaamiseksi
- Jos et ole saanut aloitusohjeita sähköpostiin
 - Tarkista **roskapostikansio** tietokoneen **selaimella**.
 - Tarkista saapuneet-kansion other-välilehti
 - Jos on ongelmia > ole yhteydessä suoraan korkeakouluihin > yhteystiedot diojen lopussa

Käyttäjätunnusten aktivointi (vain UEF)

- Aktivoi itse **UEF-käyttäjätunnus** sähköpostiin saamiesi ohjeiden mukaan.
 - Lue ohjeet tarkkaan ja etene järjestyksessä.
 - Tee kaikki vaiheet **tietokoneella**.
 - Tarvitset **vahvan tunnistautumisen** (pankkitunnus tai mobiilivarmenne)
 - Tunnuksen aktivoituminen vie jonkin aikaa, jopa seuraavaan päivään
- Käyttäjätunnusten hallintaportaali: iam-app.uef.fi/

Tunnuksen aktivointi ensimmäisellä kerralla

iam-app.uef.fi/



University of Eastern Finland Identity Management Self Service

On this page you can activate your new UEF account, change or reset your password, or reset your Microsoft Multi-Factor Authentication methods.

Do not activate another account if you have or have had an account earlier. You can reset your password to gain access to your existing account as soon as your access rights begin.

Activation using Suomi.fi

Activate your UEF account using Suomi.fi-identification for automatic strong identification. You will be redirected to an external identification service, where you will need either online banking credentials or a mobile certificate.

The user account is usually ready to use in four (4) hours after the activation has been completed.

[SIGN IN](#)

Activation using an activation code

Activate your new UEF account using your personal identification number and an activation code. Use this method only if you cannot use Suomi.fi-authentication.

Pick the identification number type

☒ Peppi ID (without SASI- prefix)

☐ Employee number

Enter your Peppi ID / employee number

Identification number

Enter your activation code

Activation code

[SIGN IN](#)

Change or reset your password

You can change your password by logging in with your UEF account and valid password with the "Change password"-button.

If you do not remember your password or it does not work, press the "Reset password"-button and login with Suomi.fi to reset your password.

Note that you can only change your password if your UEF account is active.

[CHANGE PASSWORD](#) [RESET PASSWORD](#)

Reset your Multi-factor Authentication methods

Reset your Multi-factor Authentication (MFA) settings, if you are unable to login with the current setup. You will need to perform Suomi.fi-identification.

You will be guided to set up MFA from the start, after you have completed the Suomi.fi-identification.

[RESET MFA](#)

Salasanan nollaus (jos UEF-tunnus jo olemassa, esim. jatkavat abit, yliopistolla kesätöissä olleet)

iam-app.uef.fi/

University of Eastern Finland Identity Management Self Service

On this page you can activate your new UEF account, change or reset your password, or reset your Microsoft Multi-Factor Authentication methods.

Do not activate another account if you have or have had an account earlier. You can reset your password to gain access to your existing account as soon as your access rights begin.

Activation using Suomi.fi

Activate your UEF account using Suomi.fi-identification for automatic strong identification. You will be redirected to an external identification service, where you will need either online banking credentials or a mobile certificate.

The user account is usually ready to use in four (4) hours after the activation has been completed.

[SIGN IN](#)

Activation using an activation code

Activate your new UEF account using your personal identification number and an activation code. Use this method only if you cannot use Suomi.fi-authentication.

Pick the identification number type

☒ Peppi ID (without SASI- prefix)

☐ Employee number

Enter your Peppi ID / employee number

Identification number

Enter your activation code

Activation code

[SIGN IN](#)

Change or reset your password

You can change your password by logging in with your UEF account and valid password with the "Change password"-button.

If you do not remember your password or it does not work, press the "Reset password"-button and login with Suomi.fi to reset your password.

Note that you can only change your password if your UEF account is active.

[CHANGE PASSWORD](#) [RESET PASSWORD](#)

Reset your Multi-factor Authentication methods

Reset your Multi-factor Authentication (MFA) settings, if you are unable to login with the current setup. You will need to perform Suomi.fi-identification.

You will be guided to set up MFA from the start, after you have completed the Suomi.fi-identification.

[RESET MFA](#)



Jos sinulla on ongelmia tunnusten aktivoinnissa

- UEF:

- www.uef.fi/dipa
- Soita, chattaa (9-15) tai lähetä sähköpostia

Vasta 2.4. alkaen:

- Savonia-AMK:

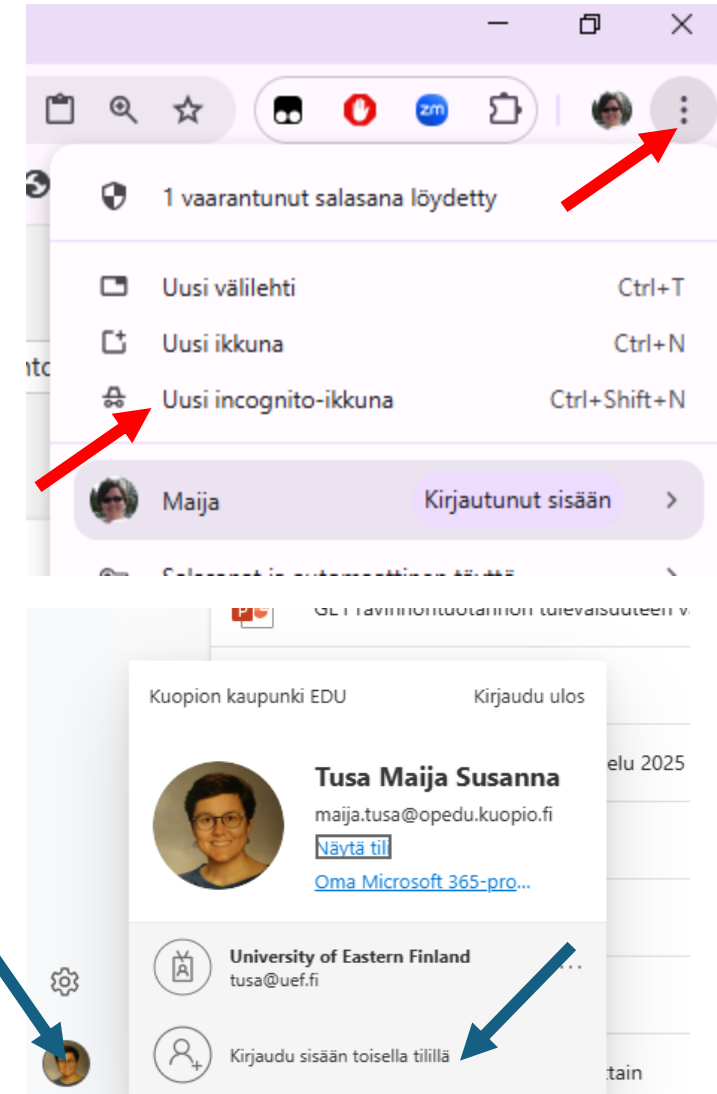
- Lähetä sähköpostia: opiskelijapalvelut@savonia.fi
- Soita 044 785 5052 tai 044 785 7001
- Savonian tietohallinnon Service Desk <https://sanni.savonia.fi/>

- Humak:

- Lähetä sähköpostia: avoinamk@humak.fi

UEF-sähköpostin käyttöönotto - tee kotona

- Voit tehdä vasta kun tunnus on aktivoitunut UEF:n päässä (**odota 1-4 tuntia**)
- Aloitusohjeissa on ohjeet **korkeakoulun sähköpostin** käyttöönottoon.
- Kirjaudu UEF-opiskelijasähköpostiin **korkeakoulun omaan M365-ympäristöön**.
- **Avaa kaikki linkit incognito/private window –tilassa!**
 - Muuten selain muistaa koulun edu.kuopio.fi -tunnuksen ja antaa virheviestiä.
 - Voit myös vaihtaa käyttäjätunnusten välillä M365-sivun vasemman alareunan pallurasta
- Käyttäjätunnuksen muoto on: **maijamei@uef.fi**



Onko ilmoittautuminen UEF-järjestelmään tekemättä?

Vaihtoehdot

- RO ilmoittaa opiskelijan opiskelupajaan (oman koulun erityisopettajalle)
- Jälki-ilmoittautuminen UEF:lle Maija Tusan kautta -> RO laittaa tiedon Maijalle
 - Opiskelijan nimi ja koulu
 - UEF-lomake on vielä auki jälki-ilmoittautumista varten -> opiskelija hoitaa lomakkeen täytön ja näyttää ilmoittautumisvahvistuksen RO:lle

Opiskelupaja

- Niille, jotka eivät ole ilmoittautuneet korkeakoulukurssille
 - Keskustele ryhmänohjaajasi kanssa. Ryhmänohjaaja ilmoittaa sinut rästäipajaan oman koulun ohjeistuksen mukaisesti.
 - Rästäipajasta vastuussa ovat koulujen omat erityisopettajat
- Omalla koululla tyko-viikolla joka päivä ma-pe
 - Läsnäolo pakollinen, mahdolliset poissaolot anottava tai selvitettävä
 - Rästäipajan toteutus ja aikataulut suunnitellaan koulukohtaisesti
- Suunnittele jo etukäteen omaa opiskelua parhaiten hyödyttävä sisältö
 - Esim. matematiikan laskeminen, kielten opiskelu, rästäitehtävien tekeminen, uusintakokeeseen kertaaminen, itsenäinen opiskelu virtuaalitarjottimelta tms.
 - Rästäipajan opettajat auttavat tarvittaessa suunnittelussa viikon alussa
- Erityisopettaja ja/tai aineenopettaja paikalla joka päivä.
- Opiskelupajasta ei saa opintopisteitä.