



Ryhmänohjaus 2.4.2026

Korkeakouluviikko

Tässä ryhmänohjauksessa

1. Kirjaudu EduGo
2. Korkeakoulun käyttäjätunnuksen aktivointi
3. Korkeakoulun sähköpostiin kirjautuminen
4. Testikirjautuminen korkeakoulun oppimisalustalle
5. Opiskelupajan ohjeistus

1. EduGo –moodle

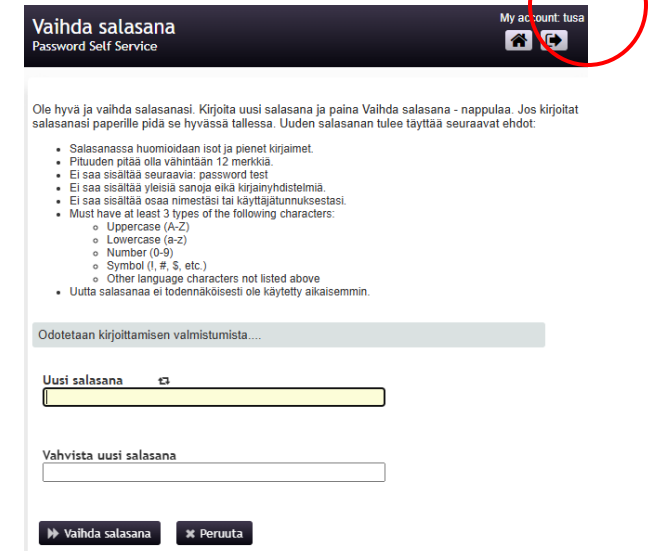
- **Kirjaudu** EduGo –moodleen, jos et ole jo.
 - Suora linkki EduGO:hon on TYKO-verkkosivuilla tai mene selaimella Edugo.fi -> käytä hakutoimintoa ja etsi "Korkeakouluviikko 2026"
 - Liittymisavaimen saat RO:lta (muotoa **KL24A**#korkeakouluviikko -> korvaa alkuosa oman lukion ja ryhmän tunnuksella.
 - Abeilla alkuosa on muotoa KL23 (ei kirjainta))
- Tee kotona **ennakkotehtävät** EduGossa ennen TYKO-viikon alkua
- Suoritusotteita otetaan vastaan ainoastaan EduGo-alustalla
 - Korkeakouluviikon S-merkintää varten sinun on oltava kirjautuneena ja tehtävät tehtyinä!

2. Käyttäjätunnusten aktivointi – tee nyt

- Jos et ole vielä aktivoinut korkeakoulun käyttäjätunnusta, tee se nyt.
 - Linkki ja ohje on **korkeakoulultasi tullessa sähköpostissa**.
 - **Kirjoita ylös**, mikä käyttäjätunnuksesi on. Ota tarvittaessa valokuva myös salasanastasi.
 - AMK-käyttäjätunnus toimii heti.
 - UEF-tunnuksessa 1-4 tunnin viive
- Jos **unohdit** luomasi UEF-tunnuksen, käy tarkistamassa käyttäjätunnus pankkitunnusten avulla

<https://iam-app.uef.fi/>

- -> Change or reset your password -> reset password -> Salasana näkyy sivun **oikeassa yläreunassa**
- Sinun pitää vaihtaa salasana aina kun kirjaudut salasan hallintasivulle.



UEF-tunnuksen aktivointi ensimmäisellä kerralla iam-app.uef.fi/



University of Eastern Finland Identity Management Self Service

On this page you can activate your new UEF account, change or reset your password, or reset your Microsoft Multi-Factor Authentication methods.

Do not activate another account if you have or have had an account earlier. You can reset your password to gain access to your existing account as soon as your access rights begin.

Activation using Suomi.fi

Activate your UEF account using Suomi.fi-identification for automatic strong identification. You will be redirected to an external identification service, where you will need either online banking credentials or a mobile certificate.

The user account is usually ready to use in four (4) hours after the activation has been completed.

[SIGN IN](#)

Activation using an activation code

Activate your new UEF account using your personal identification number and an activation code. Use this method only if you cannot use Suomi.fi-identification.

Pick the identification number type:

☒ Pippini (without SIM card)

☐ Employee number

Enter your Pippini ID / employee number

Identification number

Enter your activation code

Activation code

[SIGN IN](#)

Change or reset your password

You can change your password by logging in with your UEF account and valid password with the "Change password"-button.

If you do not remember your password or it does not work, press the "Reset password"-button and login with Suomi.fi to reset your password.

Note that you can only change your password if your UEF account is active.

[CHANGE PASSWORD](#) [RESET PASSWORD](#)

Reset your Multi-factor Authentication methods

Reset your Multi-factor Authentication (MFA) settings, if you are unable to login with the current setup. You will need to perform Suomi.fi-identification.

You will be guided to set up MFA from the start, after you have completed the Suomi.fi-identification.

[RESET MFA](#)

Älä koske tähän ruutuun

UEF-salasanan nollaus ja käyttäjätunnuksen tarkistus

iam-app.uef.fi/

University of Eastern Finland Identity Management Self Service

On this page you can activate your new UEF account, change or reset your password, or reset your Microsoft Multi-Factor Authentication methods.

Do not activate another account if you have or have had an account earlier. You can reset your password to gain access to your existing account as soon as your access rights begin.

Activation using Suomi.fi

Activate your UEF account using Suomi.fi-identification for automatic strong identification. You will be redirected to an external identification service, where you will need either online banking credentials or a mobile certificate.

The user account is usually ready to use in four (4) hours after the activation has been completed.

SIGN IN

Activation using an activation code

Activate your new UEF account using your personal identification number and an activation code. Use this method only if you cannot use Suomi.fi-identification.

Pick the identification number type

☒ Pippeli ID (without smart card)

☐ Employee number

Enter your Pippeli ID / employee number

Identification number

Enter your activation code

Activation code

SIGN IN

Change or reset your password

You can change your password by logging in with your UEF account and valid password with the "Change password"-button.

If you do not remember your password or it does not work, press the "Reset password"-button and login with Suomi.fi to reset your password.

Note that you can only change your password if your UEF account is active.

CHANGE PASSWORD

RESET PASSWORD

Reset your Multi-factor Authentication methods

Reset your Multi-factor Authentication (MFA) settings, if you are unable to login with the current setup. You will need to perform Suomi.fi-identification.

You will be guided to set up MFA from the start, after you have completed the Suomi.fi-identification.

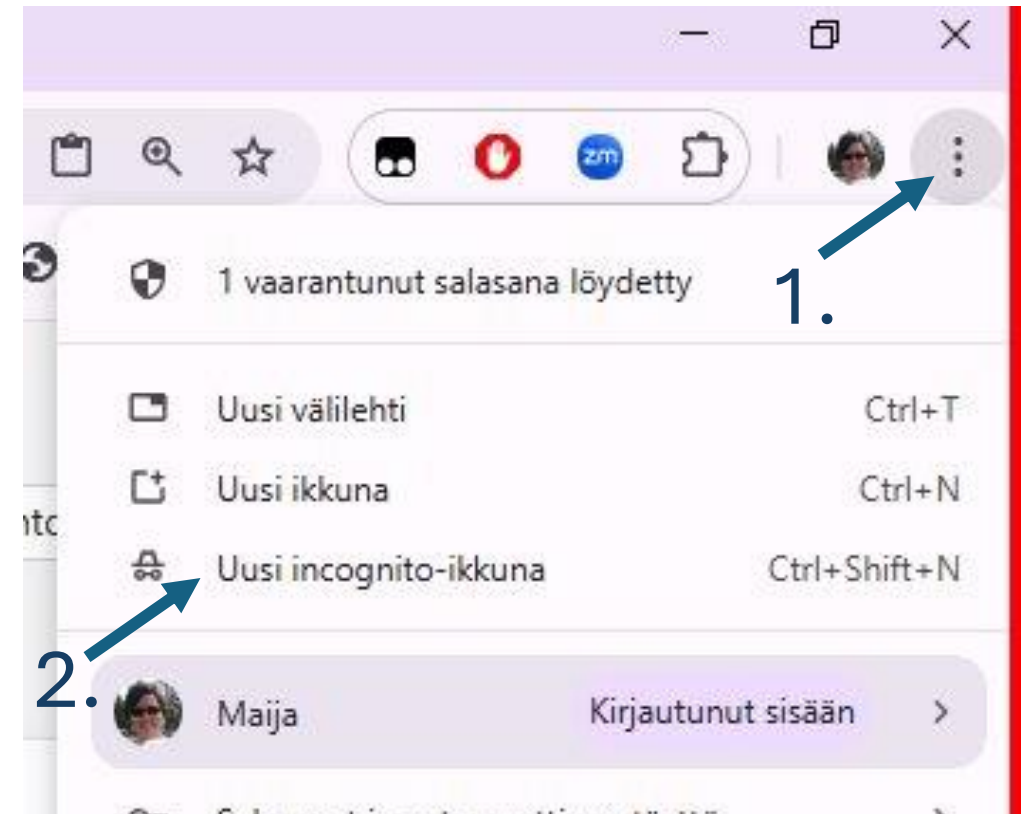
RESET MFA

Älä koske tähän ruutuun



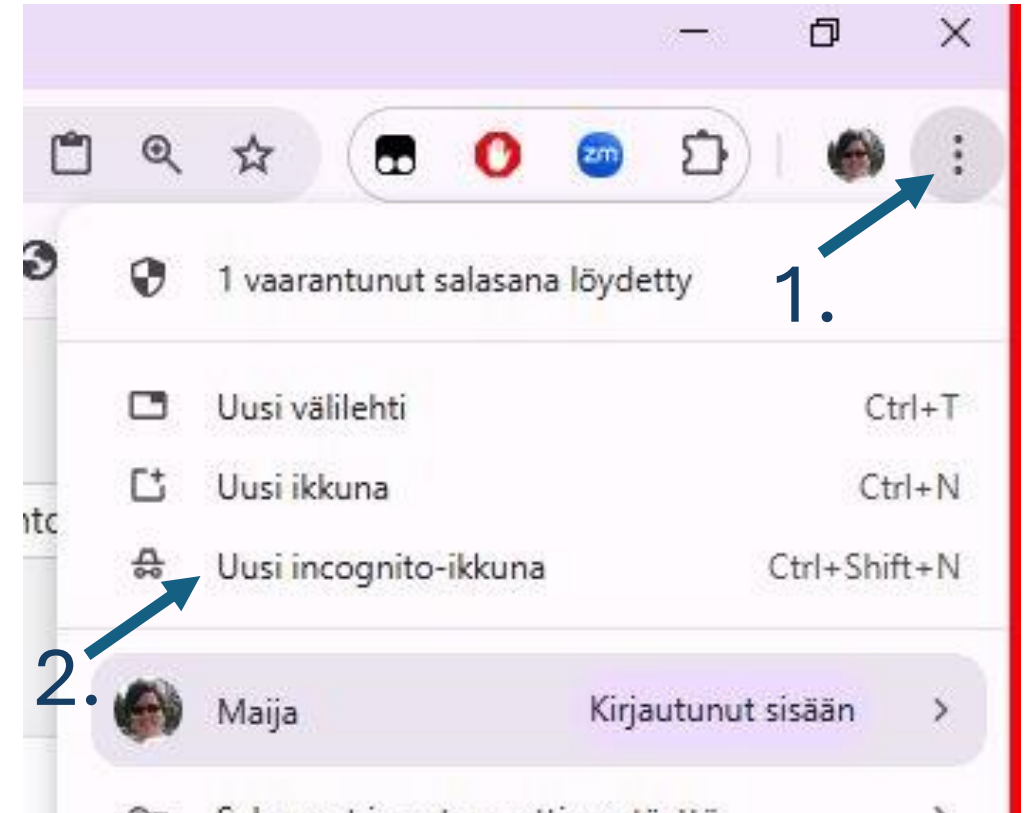
3. Kirjaudu korkeakoulun sähköpostiin

- Avaa selaimeen uusi **incognito-ikkuna**
- Kirjoita incognito-ikkunassa osoitteeseeksi **portal.office.com** -> kirjaudu korkeakoulun käyttäjätunnuksella + salasanalla
- Aktivoi vahva tunnistautuminen kännykän Authenticator-sovelluksessa -> seuraa ohjeita.



4. Kirjaudu oman kurssisi oppimisalustalle korkeakoulun käyttäjätunnuksella

- Seuraa tarkkaan sähköpostiin saamaasi ohjetta.
 - Kopioi kaikki linkit ja avaa selaimessa uudella incognito-välilehdellä!
- **UEF eLearn tai Digikampus:** Opiskelualustan linkki on sähköpostissa.
 - [Video-ohje](#) tyko-nettisivulla.
- **Savonia Moodle:** Linkki sähköpostissa
- **Humak Hoodle:** Kirjaudu oppimisalustalle osoitteessa *moodle.humak.fi*



Jos ongelmia käyttäjätunnuksen aktivoinnissa tai oppimisalustalle kirjautumisessa

- UEF

- Kysy apua **UEF-tunnusavustaja -botilta** (linkki myös TYKO-verkkosivuilla): Avaa [linkki](#) selaimella ja lisää agentti copilotiin
- www.uef.fi/dipa -> kysy chatissa 9-15 tai puhelimella 8-15.

- Savonia AMK: opiskelijapalvelut@savonia.fi

- Humak: avoin@humak.fi

Välineet lähipäiviin

- Tietokone ladattuna
- Laturi
- Kuulokkeet ja web kamera (koneessa)
- Muistiinpanovälineet
- Pientä evästä

Opiskelupaja

- Jos 2. vsk opiskelija ei ole ilmoittautunut korkeakoulukurssille, hän osallistuu opiskelupajaan.
- Opiskelupaja on jokaisella koululla ma-pe koulun aikataulun mukaan (esim. 9.40-14.20 tai 9-13.30)
- Opiskelupajassa tehdään omia lukio-opintoja
 - Huom. Verkkotarjottimen ilmoittautuminen sulkeutuu 31.3.
- Opiskelupajasta vastuussa ovat koulujen erityisopettajat.
 - Jos sinulla on kysyttävää pajasta, ole yhteydessä omaan erityisopettajaasi.