

## Tarvitsetko oppimateriaalia vielä valmistumisen jälkeen?

Opiskelija ei pääse lukiosta valmistumisen jälkeen kirjautumaan MPASSid-tunnistautumisella alustalle ja hyödyntämään digimateriaaleja esim. valmistautuessaan korottamaan yo-kokeissa. Wilma-tunnukset loppuvat 1.6.26. -> Alla ohjeet kustantajittain: **Opiskelijan tunnuksen muuttaminen niin että digimateriaali säilyy käytössäsi Wilma-tunnusten loppumisen jälkeen:**

### OTAVA

- Jos sinulla on digipaketti, **JATKA ITSE** lisenssiä 3kk:ksi veloituksetta! Jatkaminen on tehtävä 30 pv:n kuluessa lisenssin umpeutumisesta. Ohje opiskelijalle:  
<https://oppimisenpalvelut.otava.fi/ohjeet/lops21-tuotteiden-digilisenssien-jatkaminen/>
- Jotta voit käyttää Otavan digioppimateriaalia Valmistuvien tulee lisätä vaihtoehtoinen sähköpostiosoite Otavan lisenssiin <https://oppiminen.otava.fi/ohjeet/opiskelijan-maailma-vaihtoehtoinen-sahkopostiosoite/>

### STUDEO

Opiskelijoilla on mahdollisuus hyödyntää materiaaleja myös valmistumisen jälkeen.

Tarkista omien oppimateriaalien käyttöoikeuksien voimassaolo Studeon alustalla Profiili-sivulla kohdasta Omat oppimateriaalini.

- **Yksittäisten oppimateriaalien lisenssit** ovat voimassa 5 vuotta siitä, kun opiskelija on ottanut materiaalin käyttöön
- **Pakettilisenssit ja vuosilisenssit** ovat voimassa vuoden materiaalin aktivoinnista.

Studeon **pakettilisenssi** on ostettu Klassikalle ensimmäisen kerran 8/2024. Ennen pakettilisenssiä Klassikka osti lisenssit opintojaksottain. Opiskelijat, jotka ovat opiskelleet Studeon oppimateriaalikohtaisilla lisensseillä ennen pakettilisenssiä, pääsevät oppimateriaaleihin 60 kuukauden ajan, **sillä oletuksella ettei ryhmän luonut opettaja ole poistanut ryhmää.**

Kun opiskelijat ovat lukion aikana opiskelleet jollain opintojaksolla SanomaPron ja/tai Otavan oppimateriaaleilla, eikä siihen ko. opintojaksoon ole perustettu Studeon alustalle ryhmää, johon opiskelija on liitetty, vaihtoehtona on perustaa ryhmää ko. opintojaksoon. Opettajan tulee tehdä tämä Studeon alustalla. Pakettilisenssin ansiosta tämä on mahdollista eikä tuo mitään lisäkuluja koululle"

Kyskylä 2025 ostettiin kaikille Klassikan opisekljoille Studeo-paketti, joka on voimassa on voimassa 31.7.26 asti. Eli jos haluat Studeosta jonkun oppiaineen lisenssin (eli sinulla ei ole sitä vielä käytössä), niin otatko yhteyttä kyseisen aineen ohjaavaan opettajaan Ohjaavat

opettajat näkyvä Klassikan yhteystiedoissa. <https://klassikka.fi/web/yhteystiedot/>. Opettajan nimen perässä on ao.

Studeon ohje opettajalle: Saadakseen materiaalin käyttöönsä, tulee opiskelijan liittyä sitä käyttävään ryhmään, jonka opettaja on opiskelijoille luonut. Opettaja siis ensin luo materiaalista ryhmän, jonka jälkeen hän jakaa opiskelijoille ryhmän liittymisavaimen. Löydät ohjeen ryhmän luomiseen täältä: <https://ohjekeskus.studeo.fi/fi/articles/4983583-oppimateriaalin-kayttoonotto>"

### **Ennen Wilma-tunnusten loppumista muuta MPASSid-tunnistautumisen sijaan sähköpostiosoitteesi**

1. Opiskelija lisää tunnuksensa **henkilökohtaisen sähköpostiosoitteen** käyttäjätiedoissaan:

<https://ohjekeskus.studeo.fi/fi/articles/3635647-kayttajatietojen-muokkaaminen>

2. **Opiskelija lähettää Studeolle lyhyen muunnospyyntönsä osoitteeseen**

[info@studeo.fi](mailto:info@studeo.fi) **samasta** sähköpostiosoitteesta jonka hän on aiemmin lisännyt tunnuksensa

3. Studeo muuntaa tunnuksen käyttämään tunnus+salasana -kirjautumista ja lähettää opiskelijalle sähköpostiin tunnuksen ja salasanan

4. Kirjaudu Studeoon käyttämällä sähköpostiisi samaasi käyttäjätunnusta ja salasanaa. HUOM! Et voi enää käyttää MPASSid-tunnistautumista muunnoksen jälkeen. Jos käytät MPASSid-tunnistautumista, muodostuu sinulle uusi käyttäjätunnus, jolta et löydä materiaalejasi. Materiaaleja ja suorituksia ei voi siirtää tunnusten välillä.

### **SANOMA PRO**

**[Asiakaspalvelu vinkkaa: opiskelija – tee nämä ennen valmistumista | Sanoma Pro](#)**

MPASS-tunnuksen muuttaminen sähköpostikirjautumiselle onnistuu opiskelijoilta itseltään. He voivat Omiin tietoihinsa lisätä henkilökohtaisen sähköpostiosoitteensa ja tilata itselleen tuohon sähköpostiin uuden salasanan klikkaamalla "Unohtuiko salasana"-linkkiä. Sähköpostin lisääminen onnistuu näin: Kirjaudu sisään MPASSia käyttäen -> Klikkaa omaa nimeä -> Omat tiedot. Lisää Omiin tietoihin henkilökohtainen sähköpostiosoitteesi.

Kirjaudu ulos -> Kirjaudu sisään ja klikkaa suoraan "Unohtuiko salasana"-linkkiä. **Huom! Älä paina MPASS-painiketta!** -> Syötä juuri tallentamasi, henkilökohtainen sähköpostiosoitteesi uuden salasanan tilaamista varten -> Klikkaa sähköpostista salasanan vaihtolinkkiä ja valitse itsellesi salasana. Jatkossa kirjautuminen onnistuu nyt myös omalla sähköpostiosoitteella ja salasanalla.